


«Утверждаю»

Директор

ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России

академик РАН, проф.

 В.А. Солодкий

июня 2017 г.



**Положение
об апелляционной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский научный центр рентгенодиагностики»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)**

Москва - 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее Положение) федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РНЦРР) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.2. Положение об апелляционной комиссии составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 № 13 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения порядка соблюдения единых требований при проведении вступительных испытаний и разрешения спорных вопросов.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 № 13 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом РНЦРР, ежегодными правилами приема, иными локальными актами РНЦРР и настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора РНЦРР.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- приглашает на заседание комиссии председателя экзаменационной комиссии;

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка тестирования и (или) проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;

3.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. Комиссия определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям, выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

3.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.11. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.13. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

3.14. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.15. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативно-правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя приемной комиссии РНЦРР о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;


- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

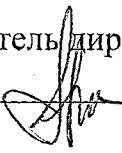
4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов апелляционной комиссии обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласовано:

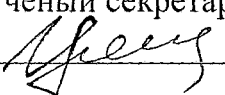
Заместитель директора по научной работе


_____ д.м.н., проф. Н.В. Нуднов

Заместитель директора по научно-лечебной работе


_____ д.м.н., проф. А.Ю.Павлов

Ученый секретарь


_____ д.м.н., проф. З.С. Цаллагова

Ведущий юрисконсульт


_____ Т.В. Клюева