

ПРИНЯТО
Учёным Советом ФГБУ
«РНЦРР» Минздрава России
Протокол № 1
от 23 января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФГБУ
«РНЦРР» Минздрава России
№ 116 от 30.01.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры

**Федерального государственного бюджетного учреждения
Российский научный центр рентгено радиологии
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Положение) определяет требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программа ординатуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении Российский научный центр рентгено радиологии Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РНЦРР или Центр).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО); Приказа Минобрнауки России № 227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Устава и иных локальных нормативных актов РНЦРР.

1.3 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

ординатуры.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

1.6 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7 Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

2 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в РНЦРР создается государственная экзаменационная комиссия, состоящая из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РНЦРР создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2.2 Комиссии создаются в РНЦРР по каждой специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии

утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4 Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее 1 ноября текущего календарного года на основании решения учёного Совета Центра направляется на утверждение в Министерство здравоохранения и науки Российской Федерации.

2.5 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Центра не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих учёную степень доктора наук и/или учёное звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.7 Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором РНЦРР - на основании приказа.

2.8 Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.9 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами-лицами, относящимися к профессорско - преподавательскому составу данной организации, и (или) научными работниками данной организации.

2.10 В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников РНЦРР, которые не входят в состав государственной экзаменационной комиссии.

2.11 Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии и назначается председателем государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к отделу послевузовского образования (далее – ОПО) на период проведения государственной итоговой аттестации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседания, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12 Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

2.13 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов

членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.14 Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами (*Приложение 1*).

2.15 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются все этапы государственного экзамена, перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответа обучающегося, особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

Протокол заседания экзаменационной комиссии подписывается председателем, членами и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии хранится в отделе послевузовского образования Центра до конца календарного года, затем секретарем комиссии передается на хранение в архив РНЦРР.

3 Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников в соответствии с направлением подготовки ФГОС ВО.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится по месту реализации образовательной программы ординатуры.

3.4 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждается по каждой специальности ординатуры.

3.5 Программы государственной итоговой аттестации, включающие в себя фонд оценочных средств и критерии оценки результатов, утверждённые директором РНЦРР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6 При проведении государственной итоговой аттестации комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части требований к государственной итоговой

аттестации.

3.7 Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не может превышать 6 часов в день.

3.8 Основными задачами государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы ординатуры требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

3.9 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена, РНЦРР утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии.

3.10 Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведённое на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

3.11 Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации утверждается приказом директора не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.12 На заседаниях государственной экзаменационной комиссии по приёму государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии.

Допускается присутствие директора Центра.

3.13 Перед государственным экзаменом по специальности для ординаторов проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.14 Государственный экзамен проводится в три этапа:

- 1 этап - аттестационное тестирование в соответствии с программой государственного экзамена по специальности.

Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90 % и более правильных ответов - «отлично», 80-89 % правильных ответов - «хорошо», 71- 79 % правильных ответов - «удовлетворительно», 70 % и менее правильных ответов - «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся

сразу по окончании тестирования.

Оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение первого этапа государственной итоговой аттестации.

Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на первом этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией;

- 2 этап - оценка практических навыков и умений - состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программы ординатуры.

Результаты 2 этапа государственного экзамена имеют качественную оценку «зачтено» / «не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

- 3 этап - итоговое собеседование (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) по вопросам дисциплин программы ординатуры в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол.

В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включённые в билет) вопросы по программе государственного экзамена. По решению комиссии обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

Продолжительность государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, не более 1 часа.

3.15 Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

3.16 Итоговая оценка определяется критериями оценки результатов в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

3.17 Результаты государственной итоговой аттестации объявляются аттестуемому в день проведения.

3.18 На каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о приёме государственного экзамена.

(Приложение 1).

3.19 Протокол подписывается председателем, членами государственной экзаменационной комиссии и секретарём.

3.20 Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.21 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и др.), вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в ОПО документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, не позднее чем в трёхдневный срок после получения документа.

3.22 Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующего заявления.

3.23 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 3.21 настоящего положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из РНЦРР с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут пройти её повторно, не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

3.25 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в РНЦРР на период времени, установленный РНЦРР, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.26 Результаты государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде протоколов, подписанных председателем и членами государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы хранятся в ОПО и передаются в конце календарного года в архив РНЦРР.

Результаты работы государственной экзаменационной комиссии докладываются на очередном учёном Совете РНЦРР.

4 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;

4.6.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

4.7.1 об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

4.7.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В случаях, указанных в пунктах 4.6.2. и 4.7.2. настоящего Положения результат проведения государственного подлежит аннулированию.

Оформленное протоколом (*Приложение 2*) решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10 Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РНЦРР обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.11 Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

4.12 Протоколы апелляционной комиссии и передаются в архив РНЦРР.

5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 В процессе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственного экзамена в отдельной аудитории, количество одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;

- присутствие в аудитории во время государственного экзамена большего количества лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории вместе с остальными экзаменуемыми, допускается, если это не создает трудностей для сдающих экзамены;

- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к

установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 90 мин;

- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в устной форме может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданному до начала проведения экзамена, но не более чем на 20 мин;

- присутствие ассистента (в том числе переводчика жестового языка для инвалидов по слуху), оказывающего лицу с ограниченными возможностями здоровья с учётом его индивидуальных особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование аттестуемыми с ограниченными возможностями здоровья необходимыми им по состоянию здоровья техническими средствами;

- возможность беспрепятственного доступа аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих - наличие индивидуального равномерного освещения не ниже 300 лк, предоставление увеличивающего устройства, или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного экзамена увеличенным шрифтом;

- для слабослышащих - возможность использования звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости

- звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

- для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, слабослышащих - возможность по их желанию сдачи экзаменов в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) - возможность сдачи экзамена в устной форме или надиктовывания ответов ассистенту для внесения их в компьютер.

5.4 Соблюдение условий, указанных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего

Положения, обеспечивается на основании, подаваемого в ОПО не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, заявления о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с приложением подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в РНЦРР).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого этапа государственного экзамена).

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на ОПО заданий несёт заместитель директора РНЦРР по научной работе.

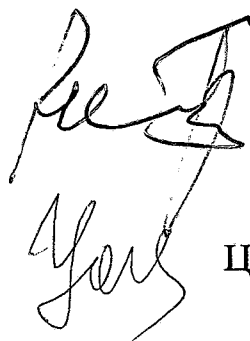
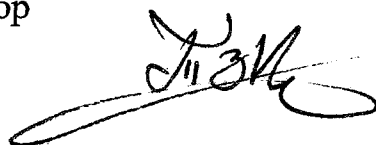
6.2 Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава РНЦРР или изменением видов деятельности. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения учёного Совета РНЦРР и утверждаются директором РНЦРР в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор

Ученый секретарь
д.м.н., профессор

Юрисконсульт



Нуднов Н.В.

Цаллагова З.С.

Клюева Т.В.