

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр рентгенорадиологии» Минздрава России

ПРИНЯТО

На заседании ученого совета

ФГБУ РНЦРР МЗ РФ

Протокол № 1 от 27.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

О контактной работе обучающегося

в ФГБУ РНЦРР МЗ РФ

2018 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский научный центр рентгенорадиологии» Минздрава России (далее – ФГБУ РНЦРР).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказами Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 (по ординатуре), №1259 (по аспирантуре);

-Уставом ФГБУ РНЦРР;

- Положением о порядке учета нагрузки педагогического работника в ФГБУ РНЦРР Минздрава России от 28.06.2018 г. и другими локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в ФГБУ РНЦРР.

II. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

-в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками (далее - контактная работа);

-в форме самостоятельной работы обучающихся;

-в иных формах, необходимых при реализации образовательных программ.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.3. Объем контактной работы определяется образовательной программой. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и учебным планом образовательной программы.

2.4. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых рабочими программами.

2.5. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся;

- с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми ФГБУ РНЦРР к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемых самостоятельно. (Приложение)

III ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ФГБУ РНЦРР в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы. При составлении расписаний учебных занятий ФГБУ РНЦРР исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

3.2. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. В ФГБУ РНЦРР предусмотрен перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут, с большим перерывом в 60 минут.

3.3. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.4. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.5. При проведении лабораторных, практических работ и иных видов занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.6. При проведении учебных занятий ФГБУ РНЦРР предусматривает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ФГБУ РНЦРР).

3.7. Организация образовательного процесса по образовательным программам высшего образования при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ФГБУ РНЦРР.

IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается решением учёного совета и утверждается приказом директора ФГБУ РНЦРР.

4.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению ученого совета ФГБУ РНЦРР и утверждаются приказом директора.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н, профессор

Ученый секретарь
д.м.н., профессор

Начальник отдела кадров



Нуднов Н.В.



Цаллагова З.С.



Хренов Н.Н.

Расчет объема контактной работы*

Виды работ	Норма времени в часах
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ	
Чтение лекций	1 час за 1 акад. час
Проведение практических, семинаров, лабораторных	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час.
Элективный курс (дисциплины по выбору обучающихся)	1 час на группу за 1 акад. час.
Самостоятельная работа под руководством педагогического работника	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час.
КОНСУЛЬТАЦИИ	
Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на академическую группу
КОНТРОЛЬ	
Прием письменных и устных экзаменов	0,35 часа устный экзамен на одного обучающегося
	2 часа письменный экзамен на поток
	0,3 часа на проверку каждой письменной работы (кроме компьютерных тестов)
Прием экзаменов в ординатуру, аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену комиссии, но не более 6 часов в день
Проверка контрольных, лабораторных работ, рефератов (учебной истории болезни и другой медицинской документации, контрольные работы)	0,15 часа на одну работу, не более 1 часа на обучающегося по кафедре за семестр
УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	
Руководство учебной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием аттестации)	2 часа за рабочий день на одну подгруппу
Руководство производственной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием аттестации)	1 час за рабочий день на одну подгруппу