

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
Протокол № 8 от 23.09. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
№ 148-0 от «24» 09. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия мер дисциплинарного взыскания
и отчисления обучающихся в ординатуре или аспирантуре
ФГБУ «Российский научный центра рентгенорадиологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила применения к обучающимся федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РНЦРР или Центр) мер дисциплинарного взыскания и отчисления из РНЦРР.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. М 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Уставом РНЦРР:

Локальными нормативными актами РНЦРР.

1.3. Вопросы о применении (снятии) к обучающимся в РНЦРР мер дисциплинарного взыскания и отчисления из РНЦРР рассматриваются на заседании академической комиссии РНЦРР.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует процедуры применения к обучающимся всех форм и уровней обучения мер дисциплинарного взыскания и отчисления.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для выполнения структурными подразделениями РНЦРР, реализующими основные образовательные программы.

II. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ И СНЯТИЕ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение обучающимися Устава РНЦРР, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов РНЦРР по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из РНЦРР.

2.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

2.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся РНЦРР.

2.5. При рассмотрении вопроса о применении дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним обучающимся на заседание академической комиссии приглашаются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Решение академической комиссии оформляется заключением (форма, принятая в РНЦРР)

2.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.8. До применения меры дисциплинарного взыскания председатель академической комиссии должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Письменное объяснение обучающегося или акт о не предоставлении объяснения обучающимся, документы, подтверждающие факт дисциплинарного нарушения передаются для рассмотрения на заседании академической комиссии.

2.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, а также времени, но не более семи учебных дней со дня представления директору РНЦРР протокола решения академической комиссии в письменной форме.

2.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора РНЦРР, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в РНЦРР.

2.12. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.13. Обучающийся вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (выговора, замечания) к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.15. Директор РНЦРР, до истечения одного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (выговор, замечание) имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

2.16. Снятие меры дисциплинарного взыскания (выговора, замечания) до истечения года со дня её применения оформляется приказом директора РНЦРР по представлению академической комиссии структурного подразделения.

III. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. Академическая комиссия структурного подразделения в зависимости от тяжести совершенного обучающимся проступка принимает решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в форме: замечания, выговора, отчисления.

3.2. Замечание как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся за нарушение правил внутреннего распорядка, совершенное впервые, и не относящееся к проступкам, предусмотренным п.3.3, и.3.4., п.3.5. настоящего Положения.

3.3. Выговор как мера дисциплинарного взыскания может быть применен к обучающемуся :

- за неоднократное совершение дисциплинарного проступка;
- нарушение пропускного режима РНЦРР;
- неоднократное нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка;
- нарушение этического кодекса обучающегося РНЦРР;
- нарушение Устава РНЦРР;
- за совершение нескольких дисциплинарных проступков в течение определенного периода времени, в том числе:

- пропуск одной недели занятий без уважительной причины;
- пропуск без уважительной причины более двух занятий по одной дисциплине в семестре;
- пропуск без уважительной причины более 36 часов занятий суммарно по дисциплинам одного семестра.

3.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся за:

- грубое нарушения норм профессиональной этики и этического кодекса обучающегося РНЦРР;
- неисполнение или грубое нарушение обучающимся Устава РНЦРР правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов РНЦРР по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- подделке записей в документах, в т.ч. в зачетной книжке, экзаменационной ведомости;
- представлении заведомо ложных медицинских справок и других документов, имеющих отношение к учебному процессу;
- иных грубых нарушений, причиняющих существенный вред правопорядку, правам и интересам граждан.

3.5. К обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в форме отчисления, в случае грубого нарушения пункта 3.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся РНЦРР, выразившегося в неисполнении обязанности по посещению всех видов обязательных учебных занятий:

- за пропуск без уважительной причины более 144 часов занятий в семестре;
- за утерю связи с РНЦРР (невыход обучающегося в течение 30 календарных дней из академического отпуска по окончании его срока без уважительной причины; если обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины в течение 30 дней с момента его зачисления в РНЦРР; отсутствие на занятиях в течение 30 дней без уважительной причины).

3.6. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и имеющему неснятые два выговора в течение одного семестра, по решению академической комиссии может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

IV. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ и ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с отчислением из РНЦРР: в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из РНЦРР. Выписка из приказа хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае его ликвидации;
- по инициативе РНЦРР.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед РНЦРР.

4.5. По инициативе РНЦРР образовательные отношения могут быть прекращены:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с разделом III настоящего Положения);
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.6. Отчисление за недобросовестное освоение образовательной программы и невыполнение учебного плана применяется к обучающемуся если он не ликвидировал академическую задолженность в установленный РНЦРР срок.

4.7. Наряду с вышеуказанными причинами прекращения образовательных отношений, обучающийся может быть отчислен:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в случае установления нарушения порядка приема в РНЦРР, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РНЦРР.
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий {бездействия} обучающегося.

4.8. С целью предупреждения просрочек оплаты за обучение, обучающимся на платной основе отдел послеузовского образования в период летней промежуточной аттестации выдает уведомление о недопустимости нарушения условий договора об образовании. Уведомление заполняется в двух экземплярах, один экземпляр выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося и прилагается к проекту приказа об отчислении. Уведомление, содержащее отметку об ознакомлении с ним обучающегося, считается надлежащим соблюдением претензионного порядка урегулирования спора.

V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 5.1. Отчисление по инициативе осуществляется на основе личного заявления обучающегося и документов (при наличии), подтверждающих причину отчисления.
- 5.2. Приказ об отчислении обучающегося по инициативе РНЦРР издается на основании решения академической комиссии структурного подразделения,
- 5.3. Решение академической комиссии оформляется заключением и доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех рабочих дней.
- 5.4. В случае невозможности ознакомить обучающегося с решением академической комиссии в акте об отчислении указывается почтовый адрес, на который будет отправлена выписка из приказа об отчислении.
- 5.5. Приказ об отчислении из РНЦРР доводится до сведения обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в РНЦРР.
- 5.6. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом академической комиссии структурного подразделения.
- 5.7. При досрочном прекращении образовательных отношений структурное подразделение РНЦРР в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку о периоде обучения, утвержденную приказом директора (кроме случаев отчисления обучающегося первого курса до прохождения промежуточной аттестации).
- 5.8. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении.
- 5.9. Приказ об отчислении издается не позднее 7 рабочих дней с даты подачи личного заявления или решения академической комиссии. С даты выхода приказа прекращаются образовательные отношения и обучающийся отчисляется из РНЦРР.
- 5.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком.
- 5.11. При отчислении из РНЦРР, обучающий, желающий забрать из личного дела оригинал(ы) документов о предыдущем образовании, оформляет обходной лист.
- 5.12. В личном деле обучающегося, досрочно отчисленного из РНЦРР хранится:
 - заключение академической комиссии или личное заявление об отчислении;
 - выписка из приказа об отчислении;
 - копия справки о периоде обучения;
 - зачетная книжка, удостоверение аспиранта;
 - обходной лист.

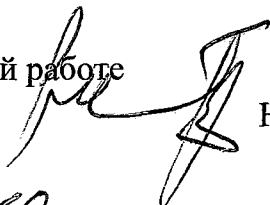
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора о его утверждении.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ученого совета РНЦРР а и утверждаются приказом директора РНЦРР.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



Нуднов Н.В.

Ученый секретарь
д.м.н, профессор



Цаллагова З.С.

Начальник отдела кадров



Хренов Н.Н.