

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
Протокол № 1 от 27.02.2018

Утверждено
приказом директора
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
Приказ № 44А-о от 05.03.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРОВ
ФГБУ «РНЦРР» МИНЗДРАВА РОССИИ**

Москва - 2018

1. Назначение и область применения

1.1. Положение определяет порядок практической подготовки ординаторов, обучающихся по основным образовательным программам послевузовского профессионального медицинского образования в ФГБУ «РНЦРР» МЗ РФ (далее РНЦРР или Центр) в целях обеспечения подготовки специалистов с высшим медицинским образованием.

1.2. Требования Положения обязательны для профильных клинических подразделений, участвующих в процессе послевузовского медицинского образования.

1.3. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование ФГБУ «РНЦРР» МЗ РФ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 210н от 23 апреля 2009 года «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 541н от 23 июля 2010 года "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 1475н от 05 декабря 2011 года «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 362н от 16 апреля 2012 года «Об утверждении порядка организации и

проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»;

- Приказ МЗ РФ № 637 от 10 сентября 2013 г. "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование"

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 707н от 07 ноября 2015 года «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки (зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 г. № 39438)»;

- Устав ФГБУ «РНИЦРР» МЗ РФ.

3. Содержание практической подготовки ординаторов

3.1. Практическая подготовка ординаторов является частью профессиональной подготовки специалистов в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального медицинского образования.

3.2. Формирование профессиональных компетенций у ординаторов, готовности к самостоятельной деятельности.

3.3. Организация практической подготовки ординаторов должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения обучающимся навыками профессиональной деятельности.

3.4. Программы практики ординаторов разрабатываются РНИЦРР, согласовываются с Министерством здравоохранения РФ, рассматриваются и утверждаются на Ученом совете центра.

3.5. Ординаторам РНИЦРР, обучающимся за счет средств федерального бюджета, в период прохождения практической подготовки выплачивается государственная стипендия.

4. Порядок организации практической подготовки ординаторов

4.1. Практическая подготовка ординаторов РНИЦРР организована на базе структурных подразделений клиники центра (далее - клиника);

4.2. Практическая подготовка ординаторов осуществляется на основе наличия РНИЦРР лицензии на медицинскую деятельность и предусматривающей

выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки ординаторов.

4.3. РНЦРР распределяет ординаторов по местам прохождения практической подготовки в соответствии с приказом директора центра на основании графика прохождения практики.

Приказом директора утверждается график прохождения практической подготовки ординаторов, согласованный с профильными клиническими подразделениями

4.4. Из числа работников соответствующего клинического подразделения центра приказом директора центра назначается ответственный по ординатуре, далее «руководитель», который:

- совместно с заместителями директора Центра по научной и научно-лечебной работе организуют процесс практического обучения ординатора, обеспечивая условия для освоения ими профессиональных умений и навыков;

- осуществляет контроль процесса практической подготовки (соблюдением сроков практической подготовки ординаторов и ее содержанием);

- оказывает ординатору консультативную и методическую помощь при выполнении им заданий в рамках практической подготовки, составлении им отчетов о выполнении индивидуального плана;

- принимает участие в проведении аттестации ординаторов по результатам практической подготовки;

- несет ответственность за качество практической подготовки ординатора.

4.5. Руководитель (ответственный по ординатуре) обеспечивает в пределах своей компетенции:

- ознакомление ординатора с правилами внутреннего трудового распорядка центра и осуществляет контроль его исполнения;

- необходимые условия для прохождения практической части подготовки ординаторов;

- контролирует рабочую нагрузку ординаторов в соответствии с программой и индивидуальным планом;

- условия для получения необходимых данных для подготовки отчета об ординатуре;

- предоставление ординатору возможности пользоваться нормативными правовыми и иными актами, регулирующими оказание медицинской помощи, имеющимися в Центре;

По истечении срока практического обучения подписывает характеристику на ординатора и участвует в приеме практического этапа итоговой государственной аттестации.

4.6. Руководитель (ответственный по ординатуре):

- оказывает ординатору повседневную помощь в приобретении профессиональных знаний и навыков;

- организует и контролирует работу (ординатора в соответствии с индивидуальным планом подготовки, в том числе дежурства по практике;
- подписывает дневник ординатора один раз в неделю;
- обучает ординатора безопасным методам и приемам работы, проводит с ним инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда;
- оценивает степень готовности ординатора к самостоятельной профессиональной деятельности:
 - умение обследовать больного;
 - умение применять специальные инструментальные и лабораторные методы обследования больного и интерпретировать результаты;
 - умение установить основной и сопутствующий диагнозы, осложнения;
 - умение проведения дифференциального диагноза;
 - знание методов экстренной и неотложной медицинской помощи, владение методами интенсивной терапии;
 - назначение комплексного лечения;
 - определение прогноза и дальнейшей тактики лечения;
 - умение разработки индивидуальной схемы профилактики обострений заболевания;
 - личное стремление ординатора к самосовершенствованию, приобретению профессиональных знаний, практических навыков и умений. активность в выполнении заданий, деловых и коммуникативных качеств.

5.7. Обязанности и права ординатора:

- осуществлять медицинскую деятельность под контролем руководителя (ответственный по ординатуре), отвечающего за его профессиональную подготовку;
- самостоятельно выполнять лечебно-диагностические процедуры под контролем руководителя (ответственного по ординатуре или лечащего врача), или иное в соответствии индивидуальным планом прохождения практической части;
- пользоваться нормативными правовыми и иными актами, регулирующими оказание медицинской помощи, имеющимися в центре;
- работать над повышением своего профессионального уровня;
- осуществлять дежурства в соответствии индивидуальным планом прохождения практической части обучения (не менее 2-х в месяц);
- посещать планерные совещания, участвовать в клинических и научных конференциях;
- при наличии пропуска предоставить объяснение заместителю директора по научной или научно-лечебной работе РНЦРР с отработкой пропуска в виде дежурства;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Центре, соблюдать инструкции по вопросам охраны труда и производственной санитарии;

- соблюдать принципы медицинской этики и деонтологии; вести отчетную документацию по ординатуре.

5. Порядок прохождения практической подготовки ординаторов

5.1. К практической подготовке допускаются ординаторы, успешно освоившие теоретическую часть подготовки (обязательные дисциплины, факультативные дисциплины) и обучающий симуляционный курс.

5.2. Заместители директора центра по научной и научно-лечебной работе РНЦРР совместно с заведующими клиническими подразделениями, осуществляющими подготовку ординаторов, для допуска к практической подготовке проводят промежуточную аттестацию теоретической части подготовки, результаты которой оформляют протоколом заседания соответствующего клинического подразделения.

5.3. В случае если ординатор не прошел промежуточную аттестацию заместитель директора центра по научной работе определяет сроки для ликвидации задолженности.

5.4. На ординаторов, проходящих практическую подготовку в клинических подразделениях центра, распространяются правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда, действующие в Центре.

5.5. Форма отчетности (дневник, отчет) ординатора о прохождении практической подготовки определяются центром самостоятельно.

Формой отчетности о прохождении практической подготовки является дневник ординатора.

6. Итоговая аттестация ординаторов

6.1. Итоговая государственная аттестация ординаторов проводится работниками профильных клинических подразделений центра при участии руководителей и ведущих специалистов центра, которая оформляется протоколом.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации и является лицом, не работающим в центре. В состав комиссии входят научные сотрудники центра. Состав государственной аттестационной комиссии утверждаются приказом директора РНЦРР

6.2. Успешное прохождение аттестации ординатором практической подготовки и положительная характеристика руководителя практической подготовки (ответственный по ординатуре) является необходимым условием для

допуска ординатора к итоговой государственной аттестации.

6.3. Допуск ординаторов к итоговой государственной аттестации осуществляется на основании решения соответствующего клинического подразделения центра и оформляется протоколом его заседания.

6.4. Формы итоговой государственной аттестации ординаторов устанавливаются Центром самостоятельно:

- тестовый компьютерный экзамен;
- практический экзамен;
- теоретический экзамен (собеседование).

6.5. Результаты итоговой государственной аттестации, с выставлением итоговой оценки, оформляются протоколом.

6.6. В случае положительного прохождения итоговой государственной аттестации центром выдаются соответствующие документы государственного образца (диплом о послевузовском профессиональном образовании и сертификат специалиста).

7. Прочее

Срок действия данного Положения прекращается в случае изменения законодательства об организации послевузовской профессиональной подготовки.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



Н.В.Нуднов

Ученый секретарь
д.м.н., профессор



З.С.Цаллагова

Начальник отдела кадров



Н.Н.Хренов