

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБУ «РНЦРР»

Минздрава России

академик РАН, профессор

В.А. Солодкий

2023 г.



**Положение  
о порядке организации и проведения  
государственной итоговой аттестации обучающихся по  
образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российский научный центр рентгено радиологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)**

Москва, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РНЦРР, Центр) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Уставом РНЦРР;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ ординатуры и является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся.

1.4. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

1.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации; а также за выдачу дипломов об окончании ординатуры.

## **2. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии**

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в РНЦРР создается государственная экзаменационная комиссия, состоящая из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в РНЦРР создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.



2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. Составы комиссий утверждаются ежегодно приказом директора Центра не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РНЦРР, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является директор Центра (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное директором Центра – на основании приказа).

2.7. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Центра, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Центра и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Центра, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии и назначается председателем государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Центра на период проведения государственной итоговой аттестации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.11. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

### 3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту реализации программ аспирантуры.

3.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в формах государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.3. Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательской и научно-исследовательской деятельности, в соответствии с направлением подготовки.

3.4. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной ученым советом Центра, в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа (диссертация), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук. Научно-квалификационная работа должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. Основные научные результаты научно-квалификационной работы обучающегося должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее 2 публикаций). Научно-квалификационная работа обучающегося должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, оформление которой должно соответствовать требованиям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы состоит из теоретического обобщения, изложения и критического анализа основных результатов, которые получены лично диссертантом в процессе исследовательской работы и опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Научный доклад содержит оценку научной новизны и практической значимости исследования, результат его внедрения в науку и практику.

В научном докладе должна быть описана проблема исследования, обозначена актуальность работы, новизна и положения, выносимые на защиту. Содержание научного доклада структурируется автором диссертации на основе комплекса задач исследования и (или) структуры текста научно-квалификационной работы. В тексте научного доклада приводится ссылка на работы автора подготовленной научно-квалификационной работы, где отражены основные научные результаты исследования.

Объем научного доклада сопоставим с объемом автореферата.

3.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимися программ аспирантуры соответствующим требованиям;
- принятия решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.



3.6. При проведении государственной итоговой аттестации комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части требований к государственной итоговой аттестации и программами государственной итоговой аттестации по специальности.

3.7. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии не может превышать 6 часов в день.

3.8. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена РНЦРР утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии, научных руководителей обучающихся.

3.9. Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

3.10. Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации утверждается приказом директора Центра не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.11. На заседании государственной экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих государственный экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии.

3.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.13. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждаются по каждой программе аспирантуры, в установленном локальным нормативным актом порядке.

3.14. Программы государственной итоговой аттестации, включают в себя перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, рекомендации обучающимся по подготовке, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

3.16. На каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена

3.17. В протокол вносится перечень вопросов билета, перечень заданных обучающемуся дополнительных вопросов и общая характеристика ответа обучающегося, особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Результаты государственного экзамена, а также неявка обучающегося на государственный экзамен фиксируются, в том числе, в экзаменационной ведомости о приеме государственного экзамена.

3.18. По результатам проведения государственного экзамена обучающемуся выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.19. Результаты государственного экзамена объявляются обучающимся в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена и экзаменационной ведомости.

3.20. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии о приеме государственного экзамена и экзаменационные ведомости подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем и передаются в отдел послевузовского образования не позднее следующего дня проведения заседания.

3.21. Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.22. Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.23. Научно-квалификационные работы обучающихся подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования назначается рецензент из числа научно-педагогических работников Центра, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы обучающегося, а также актуальные публикации по теме исследования за последние 5 лет.

3.24. Научный руководитель обучающегося представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу.

3.25. Текст научного доклада и научно-квалификационной работы проверяется научным руководителем обучающегося на объем заимствования, в установленном локальным нормативным актом порядке. Научные доклады и научно-квалификационные работы, не прошедшие проверку на объем заимствований к представлению не допускаются.

3.26. Рецензенты обучающегося представляют в государственную экзаменационную комиссию отзывы на научно-квалификационную работу (Приложение 3).

3.27. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является открытой процедурой.

3.28. Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывами рецензентов и отзывом научного руководителя обучающегося.

3.29. На каждого обучающегося, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.30. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе представления научно-квалификационной работы, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

3.31. Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), а также неявка обучающегося фиксируются, в том числе, в экзаменационной ведомости по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3.32. По результатам представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе обучающемуся выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.33. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе объявляются обучающимся в тот же день после оформления



протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и экзаменационной ведомости.

3.34. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и экзаменационная ведомость подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем и передаются в отдел послевузовского образования не позднее следующего дня за днем проведения заседания.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в иных, не предусмотренных данным Положением, случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в отдел послевузовского образования документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в трехдневный срок после получения документа. Обучающийся не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующего заявления.

3.36. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.35 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из РНЦРР с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

3.38. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в РНЦРР на период времени, установленный Центром, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

#### **4. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

4.8. В случаях удовлетворения апелляции результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

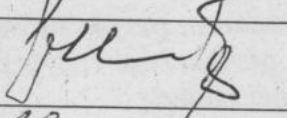
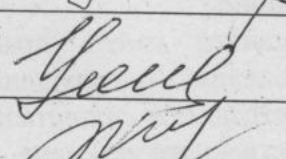
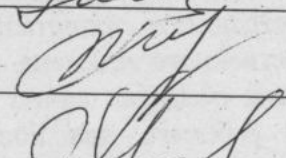
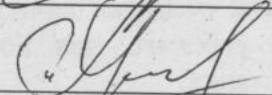
4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.12. Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РНЦРР обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.13. Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе, д.м.н., проф.		Н.В. Нуднов
Ученый секретарь, д.м.н., проф.		З.С. Цаллагова
Юрисконсульт		И.В. Балабанова
Начальник отдела кадров		Н.Н. Хренов