

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РНЦРР»
Минздрава России
Академик РАН, профессор



А. Солодкий

2023 г.

Положение
о единой экзаменационной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский научный центр рентгенорадиологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)

Москва, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы единой экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее РНЦРР, Центр)
- 1.2. Единая экзаменационная комиссия создается для подготовки, приема и оценки экзаменационных работ лиц, поступающих в ординатуру, аспирантуру и лиц, сдающих кандидатские экзамены по утвержденным специальностям.
- 1.3. Положение об экзаменационной комиссии составлено в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Состав экзаменационной комиссии

- 2.1. В состав единой экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих научно-педагогическую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные и кандидатские экзамены.
- 2.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора РНЦРР.

3. Основные задачи экзаменационной комиссии

- 3.1. Основными задачами единой экзаменационной комиссии являются:
 - оценка результатов тестирования и результатов вступительных (экзаменационных) испытаний;
 - подготовка и обновление программ вступительных и кандидатских экзаменов по закрепленным специальностям;
 - проведение экзаменационных мероприятий;
 - объективность оценки способностей и склонностей поступающего к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

- 4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.
- 4.2. Оценка экзаменационных работ в РНЦРР проводится председателем и всеми членами комиссии.

- 4.3. Оценки, выставленные единой экзаменационной комиссией, проставляются в экзаменационных протоколах.
- 4.4. Вступительное испытание в ординатуру проводится в форме тестирования. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту, минимальное количество баллов, подтверждающих успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.
- 4.5. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. РНЦРР возвращает документы указанным лицам.
- 4.6. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования РНЦРР формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.
- 4.7. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
 - по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.
- 4.8. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.
- 4.9. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
 - сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за тестирование;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).
- 4.10. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 4.11. Вступительные испытания в аспирантуру по клиническим специальностям проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, определяемых РНЦРР самостоятельно.
- 4.12. При наличии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов до поступления в аспирантуру конкурсанту кандидатский экзамен зачитывается как вступительный и передается в приемную комиссию.
- 4.13. Экзаменационные работы по всем дисциплинам аспирантуры оцениваются по пятибалльной шкале.
- 4.14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления.
- 4.15. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Центра).
- 4.16. Поступающий в аспирантуру однократно сдает каждое вступительное испытание.

- 4.17. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 4.18. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными РНЦРР.
- 4.19. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 4.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. РНЦРР возвращает документы указанным лицам.
- 4.21. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. РНЦРР обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 4.22. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
 - при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.
- 4.23. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению РНЦРР, но не более чем на 1,5 часа.
- 4.24. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
- 4.25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.
- 4.26. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.
- 4.27. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.
- 4.28. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

5. Права и обязанности экзаменационной комиссии

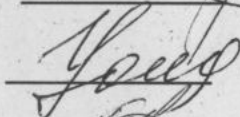
- 5.1. Единая экзаменационная комиссия работает в полном составе, утвержденном приказом директора РНЦРР.
- 5.2. В случае отсутствия одного из членов единой экзаменационной комиссии по представлению председателя комиссии проводится разовая замена отсутствующего члена комиссии приказом директора РНЦРР.
- 5.3. Изменения в состав единой экзаменационной комиссии при необходимости могут быть внесены приказом директора РНЦРР.
- 5.4. В обязанности председателя и членов единой экзаменационной комиссии входит:
- подготовка экзаменационных заданий в соответствии с программой вступительного экзамена по соответствующей дисциплине;
 - непосредственное проведение вступительного экзамена;
 - непосредственное проведение кандидатских экзаменов;
 - проверка экзаменационных работ, поступающих в аспирантуру и лиц, сдающих кандидатские экзамены, и их оценка в соответствии с утвержденными критериями оценки по соответствующей дисциплине;
 - оформление экзаменационных протоколов;
 - информирование приемной комиссии о результатах вступительных испытаний, поступающих в ординатуру и аспирантуру;
 - выдача справок о кандидатских экзаменах.

Согласовано:


Заместитель директора по научной работе
д.м.н., проф.,


Н.В. Нуднов

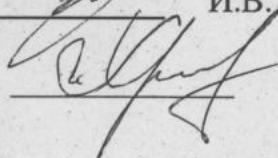
Ученый секретарь д.м.н., проф.,


З.С. Цаллагова

Юрисконсульт


И.В. Балабанова

Начальник отдела кадров


Н.Н. Хренов