

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр рентгено радиологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)**

Принято

На заседании ученого совета

ФГБУ «РНЦРР» Минздрава
России

Протокол № 2 от 16.05.2022

ФГБУ «РНЦРР» Минздрава
России

Приказ №



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Москва
2022

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру (порядок) перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - ординаторы) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России).
- 1.2. Основанием для составления настоящего Положения являются:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) кадров высшей квалификации по программам ординатуры;
 - Устав ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.

2. Перевод ординаторов

2.1. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

- 2.1.1. Перевод ординаторов из одной образовательной организации в другую, в том числе сопровождающийся переходом с одной специальности на другую, по всем формам обучения, также с их сменой осуществляется по личному заявлению ординатора (Приложение 1).
- 2.1.2. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:
 - a) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
 - b) копия диплома специалиста и приложения к нему;
 - c) справка об обучении;
 - d) список опубликованных научных работ (при наличии);
 - e) список документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях ординатора (в том числе авторских свидетельств, дипломов, грамот, сертификатов) (при наличии);
 - f) протокол собеседования с руководителем направления подготовки;
 - g) при необходимости создания специальных условий при обучении - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
 - h) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.
 - i) две фотографии размером 3x4.

- 2.1.3. Документы предоставляются в отдел послевузовского образования в течение календарного года.
- 2.1.4. Перевод на первом курсе осуществляется не ранее завершения ординатором первого семестра.
- 2.1.5. Количество мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе.
- 2.1.6. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординатора не должна превышать срок, установленный учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной образовательной программы высшего образования - программы ординатуры (с учетом формы обучения), как правило, более чем на один учебный год.
- 2.1.7. Перевод из других образовательных организаций ординаторов, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из бюджетных ассигнований РНЦРР» Минздрава России производится только на места с оплатой стоимости обучения.
- 2.1.8. Если количество мест в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по специальности, меньше поданных заявлений от ординаторов, желающих перевестись (восстановиться), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.
- 2.1.9. Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:
- 1) соответствие учебных планов и отсутствие академической задолженности в результате перевода (перехода);
 - 2) результаты (оценки) аттестованных дисциплин.
- 2.1.10. При равенстве по предшествующим критериям:
- более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;
 - при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
 - при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество авторских свидетельств;
 - при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);
 - при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам международных конференций;
 - при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских конференций;
 - при равенстве по предшествующим критериям, более высокое место в списке

- занимают кандидаты, имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.
- 2.1.11. Перевод ординаторов осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения представленных документов (справки об обучении, списка опубликованных научных работ, индивидуальных достижений) и по итогам собеседования.
 - 2.1.12. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора на учебный год. В состав аттестационной комиссии включаются: заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, заведующий отдела послевузовского образования, руководитель по направлению подготовки.
 - 2.1.13. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии.
 - 2.1.14. По результатам заседания аттестационной комиссии составляется заключение, в дальнейшем хранящееся в личном деле ординатора.
 - 2.1.15. Индивидуальный план ординатора является приложением к заключению аттестационной комиссии и предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы, формы отчетности и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.
 - 2.1.16. Дисциплины базовой и вариативной части, в том числе дисциплины по выбору, перезачитываются аттестационной комиссией ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены ординатору по его желанию.
 - 2.1.17. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены ординатору или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), ординатор должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.
 - 2.1.18. При положительном решении вопроса о переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России выдает ординатору справку о согласии на принятие обучение.
 - 2.1.19. Ординатор представляет указанную справку в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. Ординатор указывает в заявлении просьбу выдать ему из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.
 - 2.1.20. На основании представленной справки и заявления ординатора издается приказ об отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в
 - 2.1.21. Из личного дела извлекается и выдается ординатору документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.
 - 2.1.22. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, копия приказа об отчислении в связи с переводом.
 - 2.1.23. Приказ о зачислении ординатора в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России в связи с переводом издается директором ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России после получения документа об образовании и справки об обучении. До получения документов директор ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России имеет право допустить ординатора к занятиям распорядительным документом.
 - 2.1.24. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального плана ординатора по ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы

и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.1.25. В случае, если ординатор не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

2.1.26. При переводе ординатора в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России формируется личное дело, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, список опубликованных научных работ, индивидуальных достижений, индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности (при наличии), а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.2. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую внутри ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.

2.2.1. Перевод ординаторов с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению ординатора, которое предоставляется в отдел послевузовского образования в течение календарного года.

2.2.2. Перевод ординаторов с одной образовательной программы на другую осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктами 2.1.3-2.1.4, 2.1.62.1.11 раздела 2.1 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении ординатора.

2.2.3. При положительном решении вопроса о переводе ординатора (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Переведен с .. курса формы обучения по направлению ... на ... курс ... формы обучения по направлению...».

2.2.4. В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана ординатора по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. В случае, если ординатор не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

2.3. Порядок перевода с платной основы обучения на бюджетное место

2.3.1. Вопрос о переводе ординатора с платной основы обучения на бюджетное место решается в индивидуальном порядке и возможен при наличии следующих условий:

- наличие вакантного бюджетного места соответствующего года и формы обучения;
- сдача ординатором экзаменов и зачетов, соответствующих году обучения, на оценку «отлично»;
- соблюдение ординатором учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- наличие научных и иных заслуг, подтвержденных соответствующими документами (грамотами, дипломами, публикациями в журналах и сборниках);
- отсутствие задолженности по оплате за обучение.

2.3.2. Перевод осуществляется на конкурсной основе, если число написавших заявление на перевод с платной основы обучения на бесплатное обучение превышает число вакантных бюджетных мест.

- 2.3.3. Преимущественное право на перевод на конкурсной основе, при соблюдении условий настоящего Положения, предоставляется ординатора в следующих случаях:
- наличие у претендента отмеченных наградами работ на международных конкурсах;
 - достижение значимых результатов на региональных, российских, международных конкурсах;
 - иные высокие показатели в научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, связанной с обучением в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.
- 2.3.4. Перевод на вакантные бюджетные места осуществляется приказом директора ФГБУ «РНЦРРФ» Минздрава России на основании заключения комиссии по переводу с платной основы обучения на бюджетные места (далее - комиссия).
- 2.3.5. Порядок перевода ординаторов с платной основы обучения на бюджетное место:
- Количество мест для перевода доводится до сведения руководителей по направлению подготовки, которые в свою очередь доводят информацию до сведения ординаторов.
 - Основанием для перевода ординаторов с платной основы обучения на бюджетное место является заключение комиссии.
 - Перечень документов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии:
 - ✓ личное заявление ординатора, поданное на имя директора ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.
 - ✓ ходатайство о переводе на бюджетное место, подписанное руководителем направления подготовки.
 - ✓ ксерокопия квитанций об оплате за обучение, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате за обучение;
 - ✓ копии дипломов, грамот и других документов о получении наград и иных мер поощрения.
- 2.3.6. Порядок рассмотрения заявлений о переводе с платной основы обучения на бюджетное место:
- В течение двух недель после определения наличия вакантных бюджетных мест и доведения данной информации до сведения руководителей направления подготовки имеют право подать заявления и ходатайства о переводе.
 - Учебный отдел анализирует и готовит для комиссии предложения о переводе ординаторов на вакантные бюджетные места.
 - Комиссия рассматривает представленные документы претендентов и принимает заключение о переводе ординаторов на вакантные бюджетные места.
 - Решение о переводе на бюджетное место принимается директором ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России на основании заключения комиссии.
- 2.3.7. Стипендия ординаторам очной формы обучения, переведенным на вакантные бюджетные места, назначается со дня, указанного в приказе директора ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России о переводе на бюджетное место.
- 2.3.8. Копия приказа о переводе с платной основы обучения на бюджетную основу подшивается в личное дело ординатора.

3. Порядок отчисления из ординатуры

3.1. Образовательные отношения в ординатуре прекращаются в связи с отчислением ординатора из ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным частью 3 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 3.2.1. по собственному желанию;
- 3.1.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3.1.3. по состоянию здоровья;
- 3.1.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 3.1.5. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- 3.1.6. за академическую неуспеваемость:
 - ✓ невыполнение учебного плана программы ординатуры (индивидуального учебного плана);
 - ✓ пропуск по неуважительным причинам 30% и более семинарских, практических занятий и лекций по всем дисциплинам в совокупности, предусмотренных учебным планом;
 - ✓ невыполнение программ практик;
 - ✓ получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- 3.1.7. за утрату связи с ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России (отсутствие в течение двух недель подряд без уважительной причины);
- 3.1.8. в связи с невыходом из декретного отпуска/отпуска по уходу за ребенком или академического отпуска в установленный срок;
- 3.1.9. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами;
- 3.1.10. за неисполнение условий заключенного договора на оказание платных образовательных услуг, в части касающейся оплаты за обучение в соответствующем учебном году и иных письменно принятых на себя обязательств;
- 3.1.11. за нарушение паспортно-визового режима, предусмотренного Федеральными миграционными законами России и иными нормативными документами действующего миграционного законодательства РФ;
- 3.1.12. за подделку документов, регламентирующих процесс обучения, а также имеющих отношение к нему;
- 3.1.13. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым ординатор осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 3.1.14. иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Отчисление ординатора по причинам, предусмотренным пп. 3.2.6 – 3.2.14 настоящего Положения, считается отчислением по неуважительной причине.
- 3.3. Отчисление ординатора производится приказом директора ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.
- 3.4. Днем отчисления ординатора считается дата, указанная в приказе, с момента наступления которой последний не допускается к занятиям и считается утратившим отношения с ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.
- 3.5. Не допускается отчисление ординаторов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 3.6. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в ординатуре лицу, успешно освоившему программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца об окончании ординатуры.

- 3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ординатора осуществляется на основании его заявления на имя директора ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России.
- 3.8. Отчисление в случае перевода ординаторов в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в Правилах перевода ординаторов из ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России в другую организацию, реализующей образовательные программы подготовки по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.
- 3.9. Ординатор, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы ординатуры (индивидуального учебного плана), может быть отчислен на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной, итоговой аттестации и служебной записки, подписанной руководителем направления подготовки.
- 3.10. Ординатор, обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежит отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.
- 3.11. Приказ директора ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России об отчислении объявляется лицу под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России копии данного приказа заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания на адрес места жительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с решением директора ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России со дня направления соответствующего письма.
- 3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России в 3 (трехдневный) срок после издания приказа директора ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России об отчислении из ординатуры выдает лицу, отчисленному из ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2).

4. Порядок восстановления в ординатуру

- 4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам высшего образования - программам ординатуры является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление (Приложение 1).
- 4.2. К заявлению прилагается ходатайство руководителя по направлению подготовки.
- 4.3. Лицо, отчисленное из ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России в течение 5 (пяти) лет после отчисления из ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России при наличии свободных (вакантных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.
- 4.4. При отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление возможно на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.
- 4.5. Количество мест для восстановления, финансируемых из средств федерального

- бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.
- 4.6. Информация о количестве мест для восстановления на очередной учебный год (семестр) размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России в сети «Интернет».
- 4.7. В случае, если образовательная программа, реализующаяся в соответствии с федеральными государственными требованиями, с которой ординатор был отчислен, в настоящее время в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России не реализуется, ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России имеет право по заявлению ординатора восстановить его на основную образовательную программу высшего образования - программу ординатуры, которая в настоящий момент реализуется ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 4.8. Восстановление осуществляется на основании аттестации и соответствует порядку, предусмотренному подпунктами 2.1.6-2.1.11 раздела 2.1 настоящего Положения за исключением положения о необходимости предоставления справки об обучении ординатора.
- 4.9. По результатам рассмотрения заявления директор ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России принимает одно из следующих решений:
- ✓ о восстановлении в ординатуре ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России;
 - ✓ о восстановлении в ординатуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ об отказе в восстановлении в ординатуре.
- 4.10. При положительном решении вопроса о восстановлении ординатора (успешном прохождении аттестации) издается приказ с формулировкой «Восстановить на .. курс .. форму обучения по специальности...»
- 4.11. В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана ординатора по ликвидации академической задолженности, вызванной разницей учебных дисциплин и (или) часов их освоения в учебных планах основных образовательных программ. Индивидуальный план ординатора должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.
- 4.12. В случае, если ординатор не выполняет индивидуальный учебный план, то есть не сдает в установленные сроки академическую разницу, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Приложение 1. Образцы оформления заявлений ординаторов

Образец №1

Директору
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава
России
акад. РАН, проф. В.А. Солодкому
от ординатора ___ года обучения
(ФИО)

**Заявление
об отчислении ординатора до окончания срока обучения
по собственному желанию**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления ординаторов ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России прошу отчислить меня из ординатуры с

-
- по собственному желанию с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке,
 - переводу в другую образовательную организацию (с указанием организации перевода)

дата

подпись/ФИО

Образец №2

Директору
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава
России
акад. РАН, проф. В.А. Солодкому
от ординатора ___ года обучения
(ФИО)

Заявление

в восстановлении ординатора на оставшийся срок обучения

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления ординаторов ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России прошу восстановить меня в ординатуре по специальности _____ на оставшийся срок обучения

с _____ по _____

дата

подпись/ФИО

Образец №3

Директору
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава
России
акад. РАН, проф. В.А. Солодкому
от ординатора ___ года обучения
(ФИО)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о переводе на бюджетную форму обучения
с _____.

В настоящее время я являюсь ординатором ___ курса обучения по специальности
_____, срок обучения заканчивается _____.

Приложение к заявлению:

1. Документы подтверждающие наличие индивидуальных достижений во время
обучения

дата

подпись/ФИО

Образец №4

Директору
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава
России
акад. РАН, проф. В.А. Солодкому
от ординатора ___ года обучения
(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода на обучение по программе ординатуры по специальности _____ на ___ курс с зачётом срока обучения в _____.

за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

(подпись ординатора)

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

(подпись ординатора)

О себе сообщаю следующее:
Наименование ВУЗа, год окончания

Специальность по диплому _____

(подпись ординатора)

Образование по программам ординатуры получаю впервые/не впервые *(нужное подчеркнуть)*

(подпись ординатора)

Ознакомлен:
с лицензией на право осуществления образовательной деятельности

(подпись ординатора)

со свидетельством о государственной аккредитации

(подпись ординатора)

с Уставом и локальными актами ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России, регламентирующими образовательный процесс

(подпись ординатора)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись ординатора)

дата

подпись/ФИО

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Российский научный центр рентгенорадиологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучался (-ась) в ординатуре ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России в период с _____ г. по настоящее время.

Зачислен (-а) на основании диплома _____,
выданного _____

г.

(наименование вуза, выдавшего диплом, дата выдачи диплома)

Освоил (-а) программу специалитета по специальности _____.

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация _____.

За период обучения в ординатуре ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России освоил (-а) учебный план:

Индекс	Раздел программы	ЗЕ*	Учебных часов	Результаты аттестации
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (модули)			
Б1.Б	БАЗОВАЯ ЧАСТЬ			
Б1.Б.1				
Б1.Б.2				
Б1.Б.3				
Б1.Б.4				
Б.В	ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			
Б1.В.ОД.1				
Б1.В.ОД.2				
Б1.В.ОД.3				
Б2	ПРАКТИКИ			
Б2.1				
Итого				

* 1 ЗЕ соответствует 36 академическим часам (учебным)

Директор

(подпись)