

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РНЦРР»
Минздрава России
академик РАН, профессор

В.А. Солодкий

« 10 »

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам ординатуры
в ФГБУ «Российский научный центр рентгенорадиологии»
Минздрава России

г. Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр, РНЦРР).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258;
- Уставом Центра;
- локальными нормативными актами Центра.

1.3 Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Центра, реализующие образовательные программы высшего образования - ординатура.

1.4 Образовательная деятельность Центра направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям). Одна из главных задач Центра в сфере образовательной деятельности - обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников РНЦРР.

1.5 Оценка качества освоения основных образовательных программ осуществляется Центром посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их государственной итоговой аттестации.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, технологии, методы обучения и воспитания.

2.3. Текущий контроль успеваемости - это регулярная оценка деятельности обучающегося в течение семестра по изучению дисциплин (модулей), практик в рамках

освоения обучающимся теоретических знаний, практических навыков на аудиторных лекционных, семинарских, практических занятиях и самостоятельной внеаудиторной работе. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.4. Условия и технологии осуществления текущего контроля успеваемости содержатся в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.5. Текущий контроль успеваемости должен учитывать:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики, в том числе письменные и устные ответы на семинарах, практических занятиях, результаты тестирования, подготовку докладов и рефератов, выполнение практикумов и контрольных работ;
- оценку самостоятельной работы обучающегося;

2.6. Оценка, выставляемая по результатам проведения текущего контроля должна носить комплексный характер и учитывать достижения учащегося по основным компонентам учебного процесса.

2.7. Сведения о результатах текущего контроля отражаются в протоколах.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Обучающиеся имеют право получать информацию от преподавателей, осуществляющих подготовку по соответствующим дисциплинам (модулям), о результатах своей успеваемости.

2.10. 2.12. Куратор (преподаватель) несет ответственность за своевременное доведение информации об успеваемости и посещаемости занятий до сведения отдела послевузовского образования (далее-ОПО) один раз в месяц до 5 числа следующего месяца или по окончании блока занятий в группе.

2.11. Информация о текущей успеваемости обучающихся по дисциплине должна храниться в отделе послевузовского образования.

2.12. Результаты текущей успеваемости и посещаемости обучающихся, качества преподавания должны обсуждаться на совместных заседаниях заместителя директора по научной работе Центра совместно с сотрудниками ОПО не реже двух раз в семестр. По итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на совершенствование учебного процесса.

2.13. В случае пропуска занятий, обучающийся обязан предоставить в ОПО в день выхода на занятия объяснительную записку о причинах пропуска занятий и в течение трёх рабочих дней документальное подтверждение уважительной причины. О пропуске занятий обучающийся должен своевременно предупредить любым удобным способом сотрудника ОПО.

2.14. В течение семестра, до проведения промежуточной аттестации, всем обучающимся предоставляется возможность отработки неудовлетворительных результатов по текущим контрольным мероприятиям и/или пропусков учебных занятий

(по решению совместного заседания сотрудников ОПО и заместителя директора по научной работе РНЦРР).

2.15. График отработок утверждается заместителем директора по научной работе.

2.16. Отработка в течение семестра по одному текущему контрольному мероприятию возможна в установленные Графиком отработок сроки.

Указанный срок устанавливается с учётом равномерного распределения нагрузки по отработкам как на преподавателей, так и на обучающихся и расписания семестровых занятий.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Промежуточная аттестация является формой контроля и оценки качества освоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач при освоении образовательной программы за определенный период.

3.2 Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

3.3 При освоении образовательных программ устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, дифференцированный зачёт.

3.4 По одной дисциплине (части дисциплины), в семестре проводится не более одной формы промежуточной аттестации. Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой реализуемой специальности и направлению подготовки.

3.5 Прохождение обучающимся всех форм промежуточной аттестации за семестр с результатом «зачтено» в установленный учебным планом и графиком экзаменационной сессии срок считается успешным освоением части образовательной программы.

3.6 В отдельных случаях по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления, обучающегося по согласованию с курирующим преподавателем, может быть установлен индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

3.6.1 Личное заявление и документ, подтверждающий уважительную причину, обучающийся обязан предоставить в ОПО не позднее трёх рабочих дней после даты окончания действия уважительной причины пропуска. Документы, предоставленные в более поздний срок, рассматриваются в индивидуальном порядке.

3.6.2 Для сдачи экзамена в случае, указанном в пункте 3.6. настоящего Положения ОПО по согласованию с заместителем директора по научной работе Центра может устанавливаться резервную дату сдачи экзамена.

3.7 Для проведения промежуточной аттестации ОПО формирует ведомость для проведения промежуточной аттестации (далее - ведомость), которую визирует

заместителем директора по научной работе РНЦРР до начала проведения промежуточной аттестации.

3.8 Обучающиеся, включенные в ведомость, считаются допущенными к прохождению промежуточной аттестации.

3.9 Для оценки результатов освоения обучающимися образовательной программы в РНЦРР используется система оценивания - «зачтено», «не зачтено».

3.10 Оценка освоения образовательной программы обучающихся проводится с использованием фонда оценочных средств по учебной дисциплине, практике. Оценочные средства и критерии оценивания результатов промежуточной аттестации, а также лист контрольных мероприятий в полном объеме (электронном и бумажном) хранится в ОПО.

3.11 Независимо от формы проведения промежуточной аттестации обучающимся должны быть гарантированы объективность оценки и единообразие требований.

3.12 ОПО обеспечивает проведение промежуточной аттестации в соответствии с расписанием итоговой аттестации.

3.13 Неявка ординатора на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, заранее или не позднее следующего дня после зачета, или экзамена ординатор сообщает в отдел послевузовского образования об уважительной причине неявки с последующим предоставлением документов, подтверждающих неявку по уважительной причине (листок нетрудоспособности, медицинская справка и т.п.). В этом случае ординатору назначается место и время сдачи экзамена или зачета.

3.14 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию без уважительных причин являются академической задолженностью.

3.15 Ординаторы, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

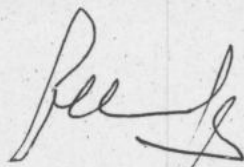
3.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации и ликвидацию академической задолженности.

Согласовано:

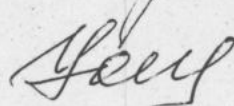
Зам. директора по научной работе
д.м.н., проф.

Ученый секретарь, д.м.н., проф.

Юрисконсульт



Н.В.Нуднов



З.С.Цаллагова



И.В. Балабанова