

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
прот. № 8 от 23.09, 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России
№148-от «24» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Государственной программой Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. №2148- р «Развитие образования на 2013 -2020 годы; Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказ Минобрнауки России от 03.09.2014 N 1200 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2014 N 34331); приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. N 301 ««Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; локальными нормативными актами РНЦРР.

1.2. Основными принципами организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- максимальная индивидуализация;
- систематичность;
- непрерывность;
- сотрудничество преподавателя и обучающихся.

1.3. Целью самостоятельной работы обучающихся является достижение ими индивидуальных образовательных результатов по соответствующим образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Задачи самостоятельной работы обучающихся: приобретение опыта учебной, исследовательской, научной, практической деятельности под руководством преподавателя; развитие ответственности за своё обучение, организованности и самоконтроля, заинтересованного подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

1.5. Самостоятельная работа обучающихся является одной из форм образовательной деятельности. В форме самостоятельной работы могут проводиться учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся.

1.6. Планирование самостоятельной работы обучающихся по образовательной программе осуществляет ее руководитель при составлении учебного плана, в котором определяется доля аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

1.7. Результаты самостоятельной работы обучающихся учитываются в текущем контроле и в промежуточной аттестации обучающегося по соответствующим дисциплинам.

II. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

2.1. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся устанавливаются рабочими программами каждой из учебных дисциплин, входящих в соответствующую основную образовательную программу.

2.2. Виды самостоятельной работы обучающихся:

- индивидуальная;

- групповая;

- самостоятельная работа, организуемая и контролируемая преподавателем, осуществляемая при взаимодействии с ним в форме консультаций по заданным видам работ, во время учебных и производственных практик и др.;

- самостоятельная работа по выполнению заданий без участия преподавателя (подготовка к аудиторным занятиям; самостоятельное изучение теоретического материала; выполнение курсовых работ; подготовка к докладу и др.);

2.3. Задания для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления/специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающихся.

2.3.1. В зависимости от задач могут быть использованы следующие формы самостоятельной работы обучающихся.

Для развития автономного поиска и усвоения знаний могут использоваться:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- поиск информации в Интернете и др.

Для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста);

повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа, библиографии и др.;

составление таблиц для систематизации учебного материала; др.;

Для формирования умений, навыков и необходимых профессиональных компетенций:

- решение типовых и вариативных задач и выполнение упражнений по образцу;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- выполнение контрольных работ;
- решение ситуационных профессиональных задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ;
- опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере (симуляторе).

Для формирования умений, навыков и необходимых профессиональных компетенций по клиническим дисциплинам:

- участие в курации больных; написание и ведение историй болезни;
- участие в обходах больных лечащим или дежурным врачом, клинических разборах больных;
- участие в клинических и патологоанатомических конференциях;
- участие в обработке архивного материала.

2.4. Контроль самостоятельной работы обучающихся - это комплекс мероприятий, включающий анализ и оценку самостоятельной работы обучающихся в ходе освоения ими учебной дисциплины. Формы контроля самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины.

В качестве контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы:

- устный опрос;
- письменные работы;
- тестирование,
- иной контроль, предусмотренный рабочей программой дисциплины.

2.5. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются преподавателем с учётом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся по их письменному заявлению.

III. Организация и управление самостоятельной работы обучающихся

3.1. Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от специфики образовательных целей обучающихся, предметной направленности учебных курсов, объема часов, отведенных на их изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся.

3.2. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя три этапа.

Первый этап (подготовительный): определение целей, задач, форм и методов самостоятельной работы обучающихся, системы контрольно-проверочных мероприятий, сроков и форм представления результатов самостоятельной работы обучающихся, их отражение в рабочей программе дисциплины, подготовка учебно-методических материалов.

Примерный алгоритм действий первого этапа:

- Определение целей исходя из компетенций, которые необходимо формировать в ходе изучения данной дисциплины, учёт места дисциплины в образовательной программе. Определение тем и/или разделов дисциплины для самостоятельного изучения.
- Выбор заданий и формы организации самостоятельной работы обучающихся по выбранным темам/разделам.
- Разработка заданий и критериев оценивания для выбранных видов и форм самостоятельной работы обучающихся.
- Разработка методических рекомендаций для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

Второй этап (организационно-деятельный): организация и непосредственное выполнение самостоятельной работы обучающимися.

Преподаватель доводит до сведения обучающихся задания по самостоятельной работе, формы и сроки предоставления её результатов, критерии оценивания работ.

Третий этап (контрольный) включает в себя представление результатов самостоятельной работы обучающихся, их оценку преподавателем.

3.3. Эффективность самостоятельной работы обучающихся обеспечивается оптимальным материально-техническим оснащением, применением инновационных образовательных технологий, регулярной работой обучающихся как в контакте с преподавателем, так и самостоятельно в течение всего семестра/курса, систематическим контролем.

Преподаватель (ответственный куратор) определяет цель и задачи самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, исходя из формируемых ею компетенций, бюджета времени и трудоёмкости. Определяет задания самостоятельной работы и формы представления её

результатов; осуществляет учебно-методическое сопровождение самостоятельной работы. Информировать обучающихся о требованиях к выполнению самостоятельной работы и критериях оценивания её результатов.

3.4. Отдел послевузовского образования (ОПО) согласовывает и рекомендует к утверждению рабочие программы дисциплин, в которых определяются содержание, объем, виды и формы самостоятельной работы, критерии оценивания заданий, контролирует выполнение самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам, реализуемых кафедрой.

3.5. Руководитель образовательной программы (ответственный куратор) утверждает рабочие программы дисциплин, контролирует планирование, организацию и реализацию самостоятельной работы обучающихся в части нормативов бюджета времени, материально-технического и информационного обеспечения.

3.6. Библиотека РНЦРР комплектует фонд современной основной и дополнительной литературой по направлениям подготовки/специальностям в количестве, согласованном с требованиями стандартов; организует занятия по библиотековедению и библиографии для умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных; обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

IV. Заключительные положения

4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета РНЦРР и утверждаются приказом директора Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., профессор



Нуднов Н.В.

Ученый секретарь
д.м.н. профессор



Цаллагова З.С.

Начальник отдела кадров



Хренов Н.Н.