

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «РНЦРР»

Минздрава России

академик РАН профессор



Солодкий

2023 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ
ФГБУ «РНЦРР» МИНЗДРАВА РОССИИ**

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- с Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее- РНЦРР, Центр).

Настоящий Порядок устанавливает последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся.

1.2. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении программ ординатуры в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы ординатуры.

1.3. Образовательная деятельность при освоении программ ординатуры или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Освоение программ ординатуры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) предусматривает проведение практики обучающихся.

2. Содержание и организация практики обучающихся

2.1. Содержание практик (перечень работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью), а также продолжительность видов работ, определяется в программах практик, которые разрабатываются РНЦРР.

2.2. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

2.3. Практическая подготовка ординаторов РНЦРР организована на базе структурных подразделений Центра;

2.4. Практическая подготовка ординаторов осуществляется на основе наличия лицензии на медицинскую деятельность и предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки ординаторов.

2.5. РНЦРР распределяет ординаторов по местам прохождения практической подготовки в соответствии с приказом директора Центра на основании графика прохождения практики. Приказом директора утверждается график прохождения практической подготовки ординаторов, согласованный с профильными клиническими подразделениями Центра.

2.6. Для ординаторов, осваивающих программу ординатуры на основании договора о целевом обучении, учитываются предложения заказчика (федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или

индивидуальный предприниматель) по организации прохождения обучающимся практики.

3. Руководство практикой обучающихся

3.1. Для руководства практикой обучающихся приказом директора Центра назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к педагогическим работникам, осуществляющих подготовку ординаторов (далее - руководитель практики) который:

- совместно с заместителями директора Центра по научной и научно-лечебной работе организуют процесс практического обучения ординатора, обеспечивая условия для освоения ими профессиональных умений и навыков;

- осуществляет контроль процесса практической подготовки (соблюдением сроков практической подготовки ординаторов и ее содержанием);

- оказывает ординатору консультативную и методическую помощь при выполнении им заданий в рамках практической подготовки, составлении им отчетов о выполнении индивидуального плана;

- принимает участие в проведении аттестации ординаторов по результатам практической подготовки;

- несет ответственность за качество практической подготовки ординатора.

3.2. Руководитель практики обеспечивает в пределах своей компетенции:

- ознакомление ординатора с правилами внутреннего трудового распорядка Центра и осуществляет контроль его исполнения;

- необходимые условия для прохождения практической части подготовки ординаторов;

- контролирует рабочую нагрузку ординаторов в соответствии с программой и индивидуальным планом;

- предоставление ординатору возможности пользоваться нормативными правовыми и иными актами, регулирующими оказание медицинской помощи, имеющимися в Центре;

По истечении срока практического обучения подписывает характеристику на ординатора и участвует в приеме практического этапа итоговой государственной аттестации.

3.3. Руководитель практики:

- оказывает ординатору повседневную помощь в приобретении

профессиональных знаний и навыков;

- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оценивает степень готовности ординатора к самостоятельной профессиональной деятельности:

- умение обследовать больного;
- умение применять специальные инструментальные методы обследования больного и интерпретировать результаты;
- умение установить основной и сопутствующий диагнозы, осложнения;
- умение проведения дифференциального диагноза;
- знание методов экстренной и неотложной медицинской помощи, владение методами интенсивной терапии;
- назначение комплексного лечения;
- определение прогноза и дальнейшей тактики лечения;
- умение разработки индивидуальной схемы профилактики обострений заболевания;

- в рамках промежуточной аттестации оценивает результаты прохождения практики обучающимися в период, установленный календарным учебным графиком.

- в рамках текущего контроля успеваемости оценивает результаты прохождения практики, о чем делается отметка в дневнике практики, а также предоставляет характеристику на обучающегося, содержащую сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (далее - характеристика на обучающегося).

4. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

4.1. Обучающиеся имеют право:

- осуществлять медицинскую деятельность под контролем руководителя практики, отвечающего за его профессиональную подготовку;

- самостоятельно выполнять лечебно-диагностические процедуры под

контролем руководителя практики, или иное в соответствии с индивидуальным планом прохождения практической части;

- пользоваться нормативными правовыми и иными актами, регулирующими оказание медицинской помощи, имеющимися в Центре;
- работать над повышением своего профессионального уровня;
- участвовать в клинических и научных конференциях;

4.2. Обучающиеся обязаны:

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, если программой практики предусмотрены работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры;
- при наличии пропуска предоставить объяснение в отдел послевузовского образования с отработкой пропуска в виде дежурства;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, в т.н. пожарной;
- осуществлять дежурства, в объеме, установленном соответствующей программой практики (при установлении такого объема);
- вести дневник практики;
- подготовить отчет о прохождении практики и защитить его в период, установленный календарным учебным графиком.

5. Порядок прохождения практической подготовки ординаторов

5.1. К практической подготовке допускаются ординаторы, успешно освоившие теоретическую часть подготовки (обязательные дисциплины, факультативные дисциплины).

5.2. Для допуска к практической подготовке заместитель директора по научной работе совместно с отделом послевузовского образования проводят промежуточную аттестацию теоретической части подготовки, результаты которой оформляют протоколом заседания.

5.3. В случае если ординатор не прошел промежуточную аттестацию заместитель директора центра по научной работе определяет сроки для ликвидации задолженности.

5.4. Форма отчетности (дневник, отчет) ординатора о прохождении практической подготовки определяются центром самостоятельно.

Формой отчетности о прохождении практической подготовки является дневник ординатора.

6. Подведение итогов по практики

6.1. Практика завершается защитой отчета о прохождении практики.

6.2. Отчёт о прохождении практики может содержать сведения о выполненных обучающимся видах работ, а также кратком описании мест прохождения практики, заключение в виде выводов, список используемых источников, приложения (при необходимости).

6.3. К защите, помимо отчета о прохождении практики, предоставляются дневник практики, а также характеристика на обучающегося (при наличии).

6.4. Результаты прохождения практики оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

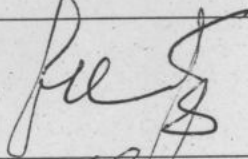

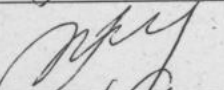

7. Порядок утверждения настоящего Порядка, внесение изменений и дополнений

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора РНЦРР.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок вступают в силу со дня введения его в действие приказом директора РНЦРР.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе, д.м.н., проф.		Н.В.Нуднов
Ученый секретарь, д.м.н., проф.		З.С.Цаллагова
Юрисконсульт		И.В. Балабанова
Начальник отдела кадров		Н.Н. Хренов