

Утверждено  
Приказом директора  
ФГБУ «РНЦРР»  
Минздрава России

Солодкий В.А.  
*23 августа 2013*



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в ФГБУ «Российский научный центр рентгенорадиологии»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – РНЦРР, Центр) регламентируют основные права обучающихся и меры их социальной поддержки, обязанности и ответственность обучающихся, правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих Центру, а также применяемые к обучающимся меры дисциплинарного взыскания.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом РНЦРР, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Центре.

1.3. Настоящие правила обязательны для всех обучающихся в РНЦРР, к которым относятся аспиранты, ординаторы и слушатели (лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в виде профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в Центре, формированию у обучающихся таких личностных факторов как организованность, ответственность и уважение к окружающим и РНЦРР.

1.5. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, разъяснение их содержания возлагается на работников отдела послевузовского образования РНЦРР.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающиеся в РНЦРР имеют право на:

2.1.1. обучение в полном объеме в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Центра;

2.1.3. выбор факультативных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом аспирантуры;

2.1.4. объективную оценку получаемых знаний и умений;

2.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.6. перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и восстановление для получения образования в РНЦРР в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами;

2.1.7. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной информационно-образовательной среды, учебной, производственной и научной базой Центра;

2.1.8. иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, регулирующими образовательную деятельность.

2.2. Обучающиеся в РНЦРР должны:

2.2.1. выполнять требования и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РНЦРР, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, регламентирующими правовое положение обучающихся и вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, договором об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

2.2.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план и/или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия и проходить практики, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом Центра и другими участниками образовательного процесса в рамках образовательной программы;

2.2.3. посещать занятия в предназначенное для этого время, не пропускать их без уважительных причин, не опаздывать, а в случае пропуска занятий сообщать об этом сотрудникам отдела послевузовского образования;

2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Центра и работников других организаций, участвующих в образовательном процессе, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.5. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Центра в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.6. выполнять приказы и распоряжения администрации РНЦРР;

2.2.7. соблюдать требования пропускного режима при входе в здание РНЦРР и требования пожарной безопасности.

2.3. Обучающимся запрещено:

2.3.1. проносить на территорию Центра спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные), наркотические средства, материалы порнографического характера, материалы, направленные на разжигание межнациональной или религиозной розни, пиротехнические средства, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или их имитации;

2.3.2. употреблять и находиться в Центре в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, курить, в том числе электронные сигареты, в помещениях и на территории Центра;

2.3.3. осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срывать процесса обучения, учебных занятий, в том числе связанных с проведением мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, а также иных мероприятий в помещениях и на территории Центра;

2.3.4. во время занятий пользоваться мобильными телефонами, а также другими устройствами, не относящимися к учебному процессу;

2.3.5. употреблять нецензурную лексику, допускать оскорбления (словом, жестом, действием), играть в азартные игры, демонстрировать иное антиобщественное поведение;

2.3.6. применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чего-либо и т.д.;

2.3.7. находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах, а также в шортах, спортивной одежде;

2.3.8. портить имущество Центра, в том числе наносить на стены, аудиторные столы и другие предметы какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации и т.д.;

2.3.9. принимать во время занятий пищу в учебных помещениях и мусорить.

### **3. Организация образовательного процесса и правила поведения обучающихся**

3.1. Образовательный процесс по образовательным программам аспирантуры и ординатуры организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам) и периодам, выделяемым в рамках срока получения образования по образовательной программе: по семестрам (первый семестр, второй семестр, третий семестр и т.д.), полугодиям или периодам освоения модулей. В рамках каждого курса выделяется 2 семестра/полугодия: осенний, весенний.

3.2. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки осуществляется в течение всего календарного года.

3.3. Обучающимся предлагаются различные формы организации образовательного процесса – лекционные занятия, семинары, практические занятия, консультации, самостоятельная работа. Они должны приходиться в учебное помещение (подключаться к занятиям, проводимым в онлайн режиме) не позднее, чем за 5 минут до начала занятий

3.4. Дисциплина при реализации образовательного процесса поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия, промежуточной и итоговой аттестации запрещен. Обучающийся, опоздавший к началу учебных занятий или промежуточной и итоговой аттестации, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

3.5. На занятиях необходимо иметь при себе принадлежности и литературу для участия в образовательном процессе (при необходимости).

3.6. Обучающийся по первому требованию преподавателя или работника Центра должен сообщать ему свою фамилию.

### **4. Дисциплинарная ответственность**

4.1. За неисполнение или нарушение Устава РНЦРР, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.2. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания отдел послевузовского образования должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распорядительным актом Центра. К распорядительному акту должны быть приложены акты, справки, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины обучающегося, объяснения обучающегося (при наличии).

4.6. Руководитель отдела послевузовского образования в обязательном порядке доводит до обучающегося текст распорядительного акта об отчислении под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным распорядительным актом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7. Основания и порядок отчисления обучающегося из Центра установлены соответствующим локальным нормативным правовым актом Центра.

**Согласовано:**

Заместитель директора по научной работе  
д.м.н., проф.,

\_\_\_\_\_

Н.В. Нуднов

Ученый секретарь д.м.н., проф.,

\_\_\_\_\_

З.С. Цаллагова

Юрисконсульт

\_\_\_\_\_

И.В. Балабанова