

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РНЦРР»
Минздрава России
академик РАН, профессор

В.А. Солодкий



«10» 2023 г.

Положение
об аттестационной комиссии
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российский научный центр рентгенорадиологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «РНЦРР» Минздрава России)

г. Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Российский научный центр рентгенорадиологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее РНЦРР, Центр) регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационной комиссии РНЦРР, а также определяет формы, условия и требования к проведению аттестации обучающихся.

1.2. Аттестационная комиссия РНЦРР создается для организации и проведения аттестационных испытаний обучающихся в случаях:

- промежуточной аттестации;
- перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в РНЦРР;
- перевода с одной образовательной программы на другую внутри Центра;
- перевода с одной формы обучения на другую;
- восстановления после отчисления.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ординатуре;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в аспирантуре;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам ординатуры;
- Положением о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом РНЦРР;
- Другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- иными локальными актами РНЦРР и настоящим Положением.

2. Состав и полномочия аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора РНЦРР.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии;
- секретарь аттестационной комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются не менее 5-ти человек из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников РНЦРР.

2.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии,

распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии и определяет порядок проведения заседаний аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Аттестационная комиссия:

- принимает решения о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям;
- своевременно готовит и проводит аттестационные испытания.

2.6. Аттестационная комиссия должна:

- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;
- обеспечивать открытость информации о количестве вакантных мест для перевода, о сроках и способах подачи документов, а также сроках проведения аттестационных испытаний.

2.7. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один год.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Работа аттестационной комиссии РНЦРР и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Основной формой работы аттестационных комиссий являются заседания.

3.3. Заседание аттестационной комиссии проводится в очной форме.

3.4. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

3.5. Голосование осуществляется открыто. Члены аттестационной комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки. Подсчет голосов производится секретарем аттестационной комиссии.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

3.7. Протоколы оформляются секретарем аттестационной комиссии не позднее следующего дня с момента проведения заседания аттестационной комиссии

в одном экземпляре и хранятся в соответствующем структурном подразделении в течение срока, определенного номенклатурой дел Центра.

3.8. Решения аттестационной комиссии вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено протоколом заседания аттестационной комиссии.

4. Организация аттестационных испытаний

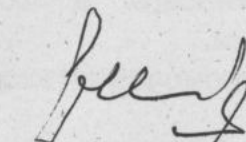
4.1. На аттестационных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность ординаторам и аспирантам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.2. В случаях невыполнения обучающимися индивидуального плана и наличия задолженности по обучению, это отмечается в аттестационном листе и назначается повторная аттестация в сроки определяемые отделом послевузовского образования, но не позднее 1 месяца с начала следующего полугодия (в указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам).

4.3. Обучающиеся, пропустившие занятия более 1 месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы, при повторной аттестации подлежат отчислению.

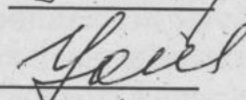
Согласовано:

Заместитель директора по научной работе
д.м.н., проф.,



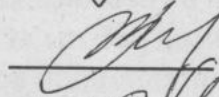
Н.В. Нуднов

Ученый секретарь д.м.н., проф.,



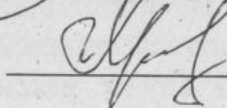
З.С. Цаллагова

Юрисконсульт



И.В. Балабанова

Начальник отдела кадров



Н.Н. Хренов